

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Черепановского района
Новосибирской области
от 20.06.2017 № 438

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
“Информационно-методический центр развития образования”
Черепановского района

1. Общие положения .

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Черепановского района (далее – Учреждение) разработана в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, согласно Федеральному закону от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральному закону от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального образовательного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр» Черепановского района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Черепановского района,
сокращенное - МКУ «ИМЦ РО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Черепановский район Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.5. От имени Черепановского района Новосибирской области права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляет администрация Черепановского района Новосибирской области.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является администрация Черепановского района Новосибирской области в пределах предоставленных ей полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации Черепановского района Новосибирской области.

1.6. Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой политики Черепановского района Новосибирской области для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 633520, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, ул. Ломоносова, 64а.

Фактический адрес: 633520 Новосибирская область, Черепановский район г. Черепаново, ул. Ломоносова, 64а.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

осуществление методического, информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности системой образования Черепановского района Новосибирской области.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- содействие развитию муниципальной системы образования Черепановского района Новосибирской области;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования;
- оказание методической помощи, поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений;
- содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ образования, воспитания.

2.3. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования Черепановского района;
- формирование базы данных о педагогических работниках образовательных организаций Черепановского района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений и образовательно-воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- осуществление свода статистических данных о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования и о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.
- создание медиатеки современных учебных пособий.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации (в т.ч. на договорной основе) и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических лабораторий, объединений, творческих групп, проблемно-творческих групп педагогических работников образовательных организаций;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Черепановского района Новосибирской области;
- организация, проведение и участие в проведении районных конференций, круглых столов, педагогических чтений, фестивалей, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других мероприятий для педагогических работников образовательных организаций Черепановского района;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы при обращениях педагогических и руководящих работников образовательных организаций Черепановского района Новосибирской области по различным вопросам образования, в т.ч. по вопросам обучения и воспитания детей;

- консультационная поддержка использования педагогами дистанционных образовательных технологий и прохождения курсов повышения квалификации в дистанционной форме;
- консультационная поддержка образовательных организаций при внедрении информационных систем, компьютерных программ, свободного программного обеспечения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- регулярная консультационная помощь образовательным организациям и индивидуальные консультации педагогам по вопросам технического обслуживания оборудования, установке программного обеспечения.

2.3.5. В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организация маркетинга информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, методическом обеспечении образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических и руководящих работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- оказание практической помощи образовательным организациям Черепановского района в вопросах обслуживания компьютерной техники, проектирования и создания локальных вычислительных сетей, подбора и использования программного обеспечения для работы на компьютерной технике;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- осуществление мониторинга сайтов образовательных организаций;
- координация деятельности общеобразовательных организаций в информационной системе «Дневник.ру»;
- анализ состояния технического обеспечения образовательных организаций района в области информационно-коммуникативных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, Закон “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральные Законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; областные законы, постановления и распоряжения Губернатора Новосибирской области, законодательные акты Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, постановления и распоряжения администрации Черепановского района Новосибирской области, Устав Черепановского района, положение об управлении образования

администрации района, приказы управления образования администрации района, настоящий Устав.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Черепановского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация Черепановского района Новосибирской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах образовательной и хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм образовательных и хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять информационно-методическое обеспечение и развитие учреждений образования;

- взаимодействовать, запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- участвовать в разработке программ развития образования района, как силами методистов Учреждения, так и совместно с работниками других учреждений (Минобр НСО, НИПКипРО, ОблЦИТ, НИМРО, ВУЗы и др.);

- готовить публикации, обобщающие лучший опыт образовательных учреждений и отдельных педагогов;

- организовывать обучающие занятия, курсы, семинары, как силами методистов Учреждения, так и совместно с работниками других учреждений;

- оказывать методическую помощь в организации и проведении районных методических мероприятий: конференций, семинаров, Дней открытых дверей для обучающихся образовательных учреждений; дидактических и педагогических чтений, круглых столов, профессиональных методических сборов, лабораториях педагогов, совещаний руководителей образовательных учреждений, педагогических ярмарок и выставок и других районных методических мероприятий.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный учет результатов основной и иной деятельности, осуществлять оперативную образовательную статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения, назначаемый на эту должность в соответствии с трудовым законодательством Учредителем по представлению начальника управления образования администрации района из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.3. Структура и штаты Учреждения определяются штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения, согласовывается с Учредителем.

5.4. Работники Учреждения назначаются из числа опытных педагогов, имеющих соответствующее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет. Работники Учреждения пользуются всеми правами и льготами, установленными законодательством Российской Федерации. В пределах средств, которыми располагает Учреждение, его работники имеют право на установление доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.5. Должностные инструкции работников Учреждения утверждаются директором.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

11. июля 2017 года

ОГРН 107546200163

ГРН 6175476469872

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ВЕДУЩИЙ

фамилия, имя, отчество

СТРИЖАК Т.В.

подпись



Директор

Протасова Т.В.

9 (дважды) листов

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено